


Bando per Best Practices di Sviluppo Sostenibile

PREMESSA

Questo documento è un'utile guida nella compilazione dell'application form del bando per la raccolta di Best Practices. La particolarità dell'application form consiste nel fatto che è suddiviso in 10 sezioni. In ogni sezione ti sarà chiesto di descrivere in modo sintetico un elemento caratterizzante dell'iniziativa che stai presentando, con la possibilità di aggiungere immagini e video per rendere più ricca e completa la descrizione. Prima di iniziare la compilazione, ricordati di verificare con i partner che l'iniziativa **non sia già stata candidata** da altri come BSDP.



Prima di procedere con la compilazione degli step, è importante sapere che:

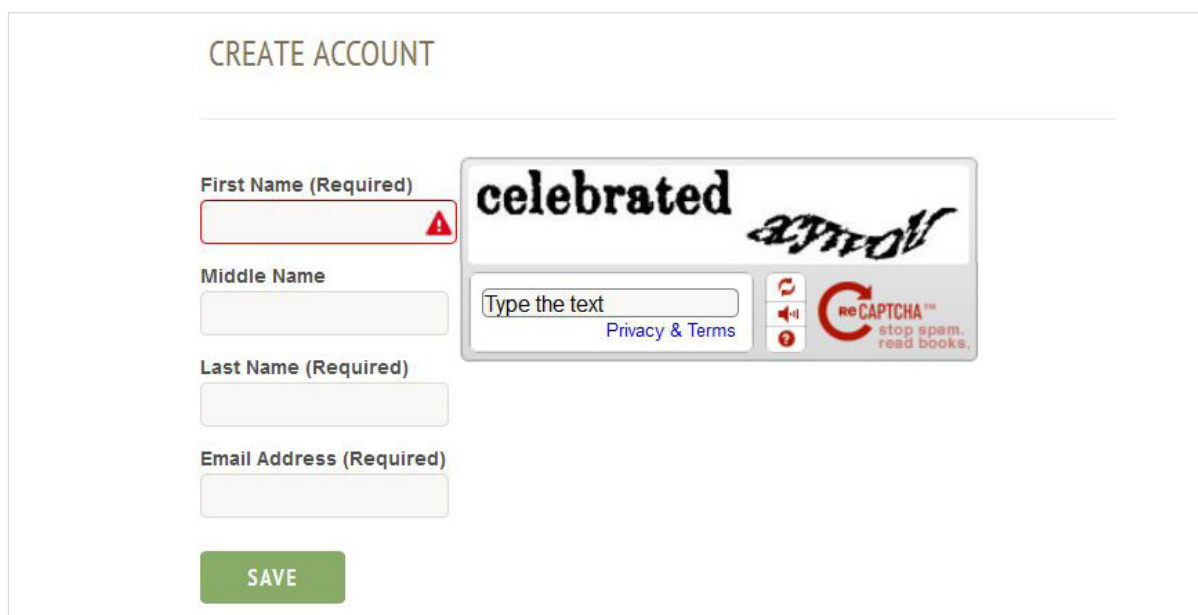
- ✓ Se vuoi inserire un **video**, ti consigliamo di creare un account su Vimeo <http://vimeo.com/> e caricare lì i tuoi video, tuttavia, se disponi di video già pubblicati su Youtube è consentito inserire il relativo link. All'interno dell'application form dovrai cliccare sul pulsante , inserire il link, il titolo (massimo 30 caratteri inclusi gli spazi) e una breve descrizione del video (500 caratteri), che avrà una durata non superiore ai 3 minuti. Puoi aggiungere inoltre una didascalia al video (60 caratteri inclusi gli spazi).
- ✓ Una volta iniziata la compilazione potrai **salvare** in bozza le informazioni inserite in qualunque momento. Per consegnare definitivamente la tua candidatura, invece, dovrai premere il tasto "**Consegna**"; una volta fatta questa operazione, **non sarà più possibile apportare modifiche**.
- ✓ Ti sarà richiesto di non limitarti a una descrizione testuale dell'idea progettuale, ma di andare al cuore del progetto e di documentarlo con l'aiuto di **immagini, fotografie e riprese video**.
- ✓ È bene evitare la **ridondanza delle informazioni**: la tua iniziativa dovrà essere **ben documentata, ma la descrizione dovrà essere sintetica e facilmente comprensibile**.
- ✓ Nelle 10 sezioni troverai dei campi di testo che compilerai con brevi testi (massimo 1000 caratteri).
- ✓ Ad ogni foto dovrai attribuire un titolo di massimo 30 caratteri, una breve descrizione (500 caratteri) e una didascalia (massimo 60 caratteri). È possibile caricare immagini con estensione .jpg o .png. fino ad un massimo di 1 Mb e con una larghezza minima di 180 px.
- ✓ Ad ogni step troverai una pagina con un campo di testo, dove potrai inserire un testo fino a 1000 caratteri e dei pulsanti che ti permettono di aggiungere contenuti multimediali.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'APPLICATION FORM

1

Per prima cosa, accedi alla piattaforma con le tue credenziali

Se non hai ancora un account, createne uno, cliccando su “Create Account”.



CREATE ACCOUNT

First Name (Required)

Middle Name

Last Name (Required)

Email Address (Required)

[celebrated](#) *amazon*

Type the text [Privacy & Terms](#)

reCAPTCHA™ stop spam. read books.

SAVE




Quindi compila il form di iscrizione, inserisci il testo di verifica, salva l'operazione e attendi che ti arrivi la password nella tua casella di posta elettronica. Quando avrai ricevuto la password, potrai eseguire il login e dedicarti all'inserimento della tua iniziativa.

2

Dopo aver eseguito il login, vai alla sezione “Submit Best Practice”

Scegli la lingua di compilazione (inglese, francese o italiano).

Choose the language of your best practice proposal: you can fill in the online application form in one of the following languages




 ENGLISH  FRENCH  ITALIAN


3

Inizia la compilazione

L’application form è strutturata in 10 sezioni, in ognuna delle quali vengono richieste delle informazioni differenti. Le 10 sezioni sono visualizzate in questo modo:

BEST PRACTICES > 01/ SUBMIT BEST PRACTICE



STEP 3: Background e contesto

Pertanto in ogni momento potrai vedere a che punto sei arrivato, perché lo step nel quale ti troverai assumerà un colore rosso vivo.

In ogni sezione troverai dei campi di testo da compilare: la prima sezione, ovvero lo step 0, raccoglie una serie di informazioni generali sul progetto e sugli enti partner, promotori dell’iniziativa. Vediamo quali!

3.1

Informazioni principali

Le informazioni principali che descrivono il tuo progetto di ricerca prevedono dei campi obbligatori contrassegnati con un asterisco. Attenzione: potrai salvare solo se avrai compilato tutti campi di questa prima sezione.

⊕ Main data

Per prima cosa inserisci il **titolo**. Ricordati che è obbligatorio inserirlo sia nella tua lingua, sia in inglese e che non deve superare i 200 caratteri.

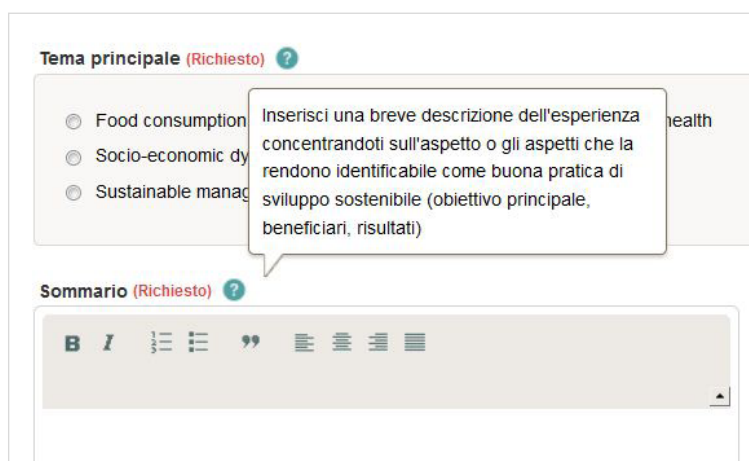


Indica anche l'**acronimo** o l'**abbreviazione** del titolo del progetto.

Ti verrà poi chiesto di scegliere la **tematica** a cui appartiene la tua esperienza, tra le 5 elencate. Se il tuo lavoro riguarda più temi, scegli quello di impatto maggiore.

Inserisci quindi una **breve descrizione** della tua iniziativa, concentrandoti sull'aspetto che la rende identificabile come buona pratica di sviluppo sostenibile (**obiettivo principale, beneficiari e risultati**).

Anche il **riassunto** è da inserire obbligatoriamente in inglese, oltre che in italiano. E' consentito usare un massimo di 1000 caratteri, spazi inclusi.



Pensa alle parole chiave che possono descrivere al meglio questa esperienza (ad esempio in merito a: scopo, settore di applicazione, innovazione prodotta, risultati ottenuti...) e separale tra di loro con una virgola

Tag (Richiesto) ?

ADD SELECT SUGGESTIONS

Non dimenticarti dei « tags », ovvero delle **parole chiave** che descrivono gli elementi caratterizzanti il tuo progetto, per renderlo facilmente ricercabile. Nell'inserirli, separali con una virgola (es. water, management, ...).

Area geografica ⓘ

Regione principale (Richiesto)	Nazione (Richiesto)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Per quanto riguarda le informazioni sull'**area geografica**, indica il luogo principale nel quale si è svolto il progetto, nel caso questo abbia coinvolto più regioni.



Partnership

BEST PRACTICES > 01/ SUBMIT BEST PRACTICE

SALVA CONSEGNA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Informazioni principali Partnership

Grazie al pulsante "AGGIUNGI UNA ORGANIZZAZIONE" puoi ora inserire tutti i dati relativi alla tua organizzazione e alle organizzazioni partner, compilando tutti i campi e facendo particolare attenzione a riportare correttamente gli indirizzi mail.

AGGIUNGI UNA ORGANIZZAZIONE

Dopo la compilazione del riassunto e dei dati principali è il momento di inserire le informazioni relative al **partner** o ai partner, attraverso il tasto "aggiungi un'organizzazione".

E' importante che tu sappia che, compilando questa form, la tua organizzazione verrà segnalata nel Database Organization.

ATTENZIONE: compila una scheda per ogni partner! Saranno valutate solo le iniziative realizzate da partnership composte da almeno 3 soggetti

Dati principali

Nome ufficiale in inglese (Richiesto) ?

Nome intero nella lingua originale ?

Abbreviazione (Richiesto) ?

Tipo di organizzazione (Richiesto) ?

Inserisci il **nome ufficiale** dell'organizzazione sia in inglese sia nella lingua originaria, seguito dall'**acronimo** o dall'**abbreviazione** dello stesso. Quindi, seleziona la **categoria** di organizzazione dal menu a tendina.

Status legale (Obbligatorio)

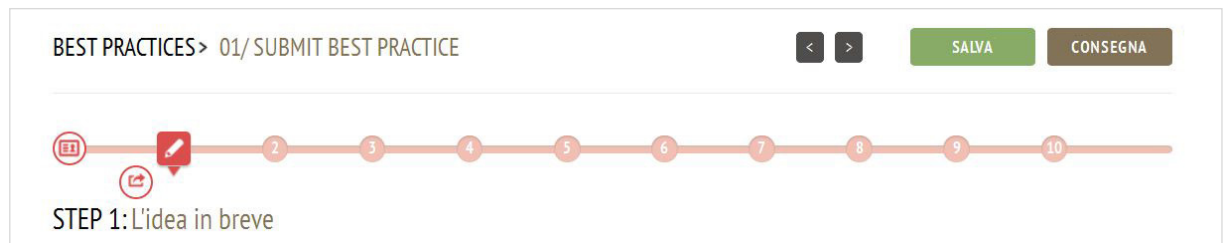
Tags (obbligatori) ?

Ti si richiede inoltre di inserire qualche **parola chiave** che possa facilitare la ricerca della tua organizzazione all'interno del database e di indicarne lo **status legale** (privato/pubblico). È utile, infine, indicare il **nome** e il **recapito email** del **legale rappresentante** e dell'eventuale **referente** dell'iniziativa. Per ognuna delle organizzazioni partner, usa il tasto "aggiungi organizzazione" e compila i campi richiesti.

3.2

Descrizione dettagliata dell'iniziativa (10 step)

Una volta inserite le informazioni generali relative all'iniziativa e agli enti che l'hanno sviluppata, passa alla descrizione del progetto: i 10 step iniziano ora!



Per la compilazione degli step, puoi aiutarti con la barra di navigazione. Ricordati che puoi compilare i box di contenuto anche in momenti successivi, l'importante è salvare ogni volta quello che hai fatto!

STEP 1 - Inserite uno slogan

Per permettere alle persone di comprendere immediatamente il focus dell'esperienza scrivi uno **slogan**, ossia un **sottotitolo** che evidenzi i punti di forza dell'iniziativa.

Suggerimenti per la compilazione: pensa alle parole chiave dell'esperienza e componi un testo di 1000 caratteri al massimo che ne descriva l'essenza e che la qualifichi come una Buona Pratica nell'ambito della Food Security. Evita le ridondanze con il titolo: la descrizione deve essere complementare ad esso per aggiungere informazioni utili.

ATTENZIONE: evita ogni ridondanza con il titolo, lo slogan deve essere complementare a questo.

STEP 2 - Principale innovazione sviluppata

Testo E' probabile che il tuo progetto abbia generato più di un elemento innovativo e a livelli differenti (scientifico, politico, tecnologico, economico, culturali, sociale). Scegline uno solo, quello che ritieni più significativo, e descrivilo con un linguaggio semplice e non troppo specialistico! Eventualmente puoi spiegare come l'innovazione sia stata utile per raggiungere i risultati dell'iniziativa. Hai a disposizione 1000 caratteri.

Foto Infine, ti suggeriamo di inserire qualche **foto** (da 1 a 3) che illustrano i passi significativi o i dettagli importanti.

STEP 3 - Il contesto

Testo Cerca di concentrarti sugli aspetti importanti legati alla sicurezza alimentare, necessari per capire **il contesto dell'iniziativa** e forniscine una breve descrizione. Fai attenzione che il contesto non presenti ridondanze con la descrizione dello step 5. Hai a disposizione 1000 caratteri.

Foto-video Anche in questo caso è possibile inserire alcune fotografie e filmati per aiutarti nella presentazione del contesto in cui è stata sviluppata l'iniziativa.

STEP 4 - I risultati

Testo I risultati dell'iniziativa sviluppata hanno un impatto tangibile sulle persone e sul contesto? Quali sono stati i risultati concreti? Cerca di descrivere sinteticamente tutti i risultati rilevanti che sono stati raggiunti grazie al progetto. Hai a disposizione 1000 caratteri (spazi inclusi).

Tabelle e diagrammi Cerca di essere molto concreto, documentando tutti gli aspetti e descrivendoli con immagini (da 1 a 3).

ATTENZIONE: (per ogni foto ricordati di inserire: URL, titolo, descrizione, didascalia)

STEP 5 - I beneficiari e i bisogni di partenza

Testo Per meglio apprezzare i risultati del tuo progetto è necessario capire chi sono gli effettivi **destinatari**. Ti chiediamo pertanto di descrivere i target di persone che possono essere definite come beneficiari dell'iniziativa, le loro caratteristiche e le specifiche necessità rilevate, alle quali è stata data una risposta.

Tabelle e diagrammi Fornisci i dati rilevanti che puoi raccogliere e, se puoi, documentali con diagrammi visivi.

Foto-video Attraverso l'uso di fotografie e filmati presenta i beneficiari e, se puoi, riferisci una frase che esprima la loro sensazione riguardo al progetto.



STEP 6 - Risorse umane coinvolte nell'iniziativa

Testo Ora puoi descrivere chi ha preso parte all'attività in termini di:

- numero delle persone coinvolte
- profili e competenze
- indicazione dei responsabili

Tabelle e diagrammi Inserisci un'immagine e uno schema sintetico dello staff.

Foto-video Focalizza l'attenzione sulle persone che hanno "fatto la differenza" lavorando sul campo e spiega, con l'aiuto di immagini, quale contributo hanno dato al progetto.



STEP 7 - Difficoltà principali o ostacoli

Testo Se si sono manifestate difficoltà nel raggiungimento dei risultati, scegli quello che:

- ha messo più a **rischio** il progetto
- vi ha spinto a **cambiare** il programma originale
- ha dato un **input** specifico al processo di innovazione

Parlaci della **strategia** scelta per superare le difficoltà e per raggiungere risultati positivi.

Foto Utilizza qualche fotografia (da 1 a 3) per descrivere alcuni aspetti significativi delle difficoltà superate o per presentare una persona che ha aiutato nella risoluzione. Laddove possibile, utilizza foto e immagini per introdurre la persona e il suo punto di vista personale sul problema e su come sia stato superato.



STEP 8 - Impatto ambientale

Testo Uno dei requisiti fondamentali per poter considerare tale una Best Practice è il focus tangibile sull'impatto ambientale. Scegli il tuo punto di forza in termini di **sostenibilità ambientale** e cerca di fornire una descrizione che tutti possano comprendere (attenzione a non utilizzare un linguaggio troppo specialistico).

Tabelle e diagrammi Cerca di illustrare l'efficacia della vostra Best Practice dal punto di vista della sostenibilità ambientale (da 1 a 3 tabelle/diagrammi).

Foto-video (da 1 a 3) Foto e video legati ai prodotti, artefatti, attività sviluppate per minimizzare l'impatto ambientale.



STEP 9 - Sostenibilità, trasferibilità e duplicabilità

Testo La vostra esperienza ha generato risultati duraturi nel tempo e **ulteriori iniziative** ad essa collegate?

Descrivi (massimo 1000 caratteri) come i risultati dell'esperienza sviluppata siano duraturi nel tempo, dopo il termine delle attività principali, e quali sono le iniziative più significative collegate ad essa, concentrandoti sulla ragione per cui possono essere considerate connesse e conseguenti.

Link web, brochure, documenti Fornisci, se disponibile, materiale legato all'iniziativa descritta (link, materiali stampabili, eccetera).



STEP 10 - Disseminazione

Testo Sono state implementate **strategie di comunicazione** innovative ed efficaci per diffondere i risultati raggiunti dalla vostra iniziativa? Se sì, elencale brevemente.

Brochure e documenti significativi, links, video Fornisci tutto il materiale disponibile per meglio descrivere le attività di disseminazione effettuate. Aggiungi foto con didascalie e/o video, brochure, diapositive, link e riferimenti web (per ogni video inserire: URL, titolo, descrizione, didascalia).

4

Fine

Pronto per la consegna? Allora premi il tasto **CONSEGNA**. Tieni presente che in seguito a questa operazione non sarà più possibile apportare modifiche.